

**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ
ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ
ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.05.2024

№ 207/165/60

г. Биробиджан

О подготовке образовательных
учреждений Еврейской автономной области
к учебному 2024-2025 году

В целях создания безопасных условий воспитания и обучения в областных образовательных организациях, обеспечения пожарной безопасности, совершенствования защиты обучающихся, воспитанников и работников от чрезвычайных ситуаций, а также в целях проверки готовности организаций к новому учебному году, в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения Российской Федерации от 05.05.2023 № АК-576/02 по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приемке областных образовательных организаций к учебному 2024/2025 году (далее—комиссия) (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приемке областных образовательных организаций области к новому 2024-2025 учебному году (Приложение №2).
3. Комиссии провести приемку областных образовательных организаций к 2024-2025 учебному году в период с 1 по 15 августа 2024 года.
4. Утвердить прилагаемый график приемки готовности областных образовательных организаций области к 2024-2025 учебному году (Приложение №3).
5. В срок до 01.07.2024 года предоставить в департамент образования мероприятия по подготовке к новому учебному году, к работе в зимний период (Приложение № 5).
6. Директорам областных образовательных организаций:
 - обеспечить личное присутствие при проведении приемки;

- качественное заполнение акта проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к учебному году (Приложение № 4);

- предоставления информации согласно форм к итоговому докладу готовности, в установленные сроки (Приложение № 6).

3. Заместителю начальника департамент культуры правительства Еврейской автономной области Дуювой Н.В., заместителю начальника департамента здравоохранения Еврейской автономной области Мильгром В.В. в срок до 15 августа 2024 года обеспечить представление в департамент образования Еврейской автономной области акта проверки готовности организации, доклад о готовности образовательных учреждений к 2024-2025 учебному году.

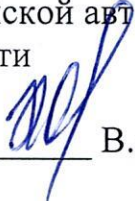
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования Еврейской автономной области Карепова И.В., заместителя начальника управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области Мильгром В.В., заместителя начальника управления культуры правительства Еврейской автономной области Дуюву Н.В..

Начальник департамента
образования
Еврейской автономной
области

Заместитель
председателя
правительства области -
начальник
департамента
здравоохранения
правительства
Еврейской автономной
области

Начальник департамента
культуры
правительства
Еврейской автономной
области

 Н.Н. Соловченкова

 В.А. Жуков

 М.Ю. Ушакова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

совместным приказом
департамента образования,
департамента здравоохранения,
департамента культуры
Еврейской автономной области
от 08.05.2024 № 207/165/60

Состав комиссии
департамента образования Еврейской автономной области,
по приемке учреждений к началу 2024-2025 учебного года

1.	Соловченкова Наталья Николаевна	начальник департамента, председатель комиссии
2.	Карепов Илья Валерьевич	- заместитель начальника департамента образования, заместитель председателя комиссии;
3.	Мавричева Светлана Владимировна	- начальник отдела контроля и надзора в сфере образования; член комиссии;
4.	Гололобова Ольга Владимировна	- начальник отдела профессионального образования, член комиссии;
5.	Дуева Наталья Владимировна	- заместитель начальника департамента культуры;
6.	Клюшина Маргарита Викторовна	- начальник отдела по финансово-экономической работе, бухгалтерскому учету и отчетности департамента здравоохранения
7.	Бражник Ирина Васильевна	- инженер отдела бюджетного планирования и финансирования департамента образования.

УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом
департамента образования,
департамента здравоохранения,
департамента культуры Еврейской
автономной области
от 08.05.2024 № 207/165/60

**Положение
о комиссии по приемке
областных образовательных организаций области
к новому 2024-2025 учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по приемке областных образовательных организаций Еврейской автономной области к новому учебному году (далее - комиссия).

1.2. Комиссия оценивает уровень готовности областных образовательных организаций Еврейской автономной области (далее - областных образовательных организаций) к новому учебному году в части соблюдения требований действующих норм и правил, эксплуатации зданий и помещений, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, мероприятий по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации, мероприятий по подготовке к отопительному сезону, состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, укомплектованности штатов.

1.3. В состав комиссии входят сотрудники департамента образования Еврейской автономной области, по согласованию включаются представители УМВД России по ЕАО, ФГКУ ВНГ России по ЕАО, МЧС России по ЕАО, Роспотребнадзора.

1.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии. Численность состава комиссии составляет не менее 7 человек.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом начальника департамента образования Еврейской автономной области и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет

или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

1.7. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.8. В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

1.9. Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения.

1.10. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, Уставом Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия и функции межведомственной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет приемку областных образовательных организаций к новому учебному году.

2.2. Комиссия координирует деятельность всех заинтересованных структур, организаций, участвующих в организации и обеспечении безопасных условий воспитания и обучения в областных образовательных организациях.

2.3. Комиссия в ходе проведения приемки областных образовательных организаций к новому учебному году анализирует результаты приемки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности организации к предыдущему учебному году, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), выполнение утвержденного плана мероприятий по подготовке конкретной образовательной организации к началу нового учебного года исходя из реального состояния дел, включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения,

в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных, региональных, областных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий плана.

2.4. Комиссия оценивает

- обеспечение доступности зданий и сооружений областных образовательных организаций для лиц с ограниченными возможностями;
- наличие и исправности первичных средств пожаротушения, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, работоспособность и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- организацию мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса образовательной организации, в том числе организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся и (или) воспитанников;
- выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

2.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и органов необходимые документы и сведения.

2.6. Комиссия в случае выявления нарушений устанавливает образовательной организации конкретные сроки для их устранения, определяет дату повторной приемки. Образовательные организации, не устранившие замечания в установленные сроки, признаются не готовыми к новому учебному году.

3. Организация работы межведомственной комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Комиссия считается правомочной при наличии не менее половины её состава.

3.3. Комиссию проводят не реже одного раза в год.

3.4. Комиссия работает в соответствии с утвержденным графиком приемки областных образовательных организаций Еврейской автономной области к новому учебному году, в установленные сроки посещает образовательные организации и проводит проверку их готовности к новому учебному году. Образовательная организация предоставляет комиссии общее состояние здания, документацию.

3.5. По итогам приемки комиссией областных образовательных организаций Еврейской автономной области к новому учебному году оформляются акты проверки готовности образовательных организаций к

новому учебному году в соответствии с формой, рекомендованной департаментом образования области, в двух экземплярах.

3.6. Акты проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году подписываются всеми членами комиссии, а также руководителем образовательной организации.

Один экземпляр акта проверки готовности образовательной организации к новому учебному году находится непосредственно в образовательной организации Еврейской автономной области, второй – в департаменте образования Еврейской автономной области.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом
департамента образования,
департамента здравоохранения,
департамента культуры Еврейской
автономной области
от 08.05.2024 № 207/165/60

График
приемки образовательных учреждений к началу нового 2024-2025 учебного года

9 августа (пятница)		
10.	ОГПОБУ «Политехнический техникум»	10-00 – 11-30
11.	ОГПОБУ «Колледж культуры и искусств»	12-00 – 13-00
14 августа (среда)		
14.	ОГПОБУ «Медицинский колледж»	10-00 – 11-30
15.	ОГПОБУ «Технологический техникум»	15.00 – 16.30

УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом департамента
образования, департамента
здравоохранения, департамента культуры
Еврейской автономной области
от 08.05.2024 № 207/165/60

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность
к 2024 - 2025 учебному году
составлен «_____» _____ 20____ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом **департамента образования Еврейской автономной области**
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__09__» __04__ 20__24__ г. № __165__ в период с «__01.08__» по «__15.08__» 2024 г.
комиссия департамента образования Еврейской автономной области
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председателя комиссии: Н.Н. Соловченковой, начальника департамента,
(должность, фамилия, имя, отчество)

И.В. Карепова, заместителя начальника департамента, заместителя председателя комиссии;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

С.В. Мавричевой, начальника отдела контроля и надзора в сфере образования
(должность, фамилия, имя, отчество)

О.В. Гололобовой, начальника отдела профессионального образования
(должность, фамилия, имя, отчество)

Н.В. Дуевой заместителя начальника департамента культуры
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.В. Ключиной, начальника отдела по финансово-экономической работе, бухгалтерскому
учету и отчетности департамента здравоохранения;
(должность, фамилия, имя, отчество)

И.В. Бражник, инженера отдела бюджетного планирования и финансирования департамента
образования;
(должность, фамилия, имя, отчество)

провела проверку готовности

(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52
Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном
порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «_____» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «_____» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «_____» _____ 20__ г. до «_____» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «_____» _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности организации от «_____» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «_____» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ (разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) _____ численность выпускников 20____ - 20____ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:
классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;
из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;
во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - _____
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогическими работниками - _____ человек _____ %;
- инженерно-техническими работниками - _____ человек _____ %;
- административно-хозяйственными работниками - _____ человек _____ %;
- производственными работниками - _____ человек _____ %;
- учебно-воспитательными работниками - _____ человек _____ %;
- медицинскими и иных работниками, осуществляющими вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20____ - 20____ учебный год - _____

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально - технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								

п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	Кабинет химии								
5.	Кабинет биологии								
6.	Кабинет географии								
7.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;
в) организация компьютерной техникой –

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние (имеются, не имеются)

удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платальный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература – _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования - _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков _____;
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) наличие лицензии для перевозки детей _____

(имеется, не имеется)

г) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	требованиям ГОСТа «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____,
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка
состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок
пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние
эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации
_____ разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное
состояние помещений _____ назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____ Вывод на основании акта № _____ от «____» _____ 20__ г.,

(проводилась, не проводилась)

выданного _____ -

(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной
безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Канализация

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2024 - 2025 учебному году _____

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

2. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию
учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности
организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

- руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

- в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

- в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Директор образовательной организации

(Наименование образовательной организации, должность, фамилия, имя, отчество)	подпись
ФИО, должность членов комиссии	подпись
Начальник департамента, председатель комиссии, Н.Н. Соловченкова	
(должность, фамилия, имя, отчество)	
И.В. Карепов, заместитель начальника департамента, заместитель	
председателя комиссии;	
(должность, фамилия, имя, отчество)	
Члены комиссии:	
С.В. Мавричева, начальник отдела контроля и надзора в сфере	
образования	
(должность, фамилия, имя, отчество)	
О.В. Гололобова, начальник отдела профессионального образования	
(должность, фамилия, имя, отчество)	
Н.В. Дудева, заместителя начальника департамента культуры	
(должность, фамилия, имя, отчество)	
М.В. Ключина, начальника отдела по финансово-экономической работе,	
бухгалтерскому учету и отчетности департамента здравоохранения;	
(должность, фамилия, имя, отчество)	
И.В. Бражник, инженер отдела бюджетного планирования и	
финансирования департамента образования;	
(должность, фамилия, имя, отчество)	

совместным приказом департамента образования,
департамента здравоохранения, департамента культуры
Еврейской автономной области
от 08.05.2024 № 207/165/60

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)
мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Финансирование мероприятий (тыс. руб.)	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечания
1	2	3	4	5	6
Пожарная безопасность					
1.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
2.	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3.	Установка системы тревожной сигнализации				
4.	Установка системы дымоудаления				
5.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6.	Оборудование путей эвакуации				
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8.	Оборудование аварийного оповещения зданий				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					

1.	Оснащения пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
2.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
3.	Оборудование (ремонт) систем отопления				
4.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
5.	Организация горячего питания				
6.	Оборудование медицинских кабинетов				
7.	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
8.	Оборудование учебных кабинетов мебелию, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				
9.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
Антитеррористическая безопасность					
1.	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения				
2.	Установка систем видеонаблюдения				
3.	Установка тревожной сигнализации				
4.	Организация охраны				
5.	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
6.	Прочие работы (расписать)				
Ремонтные работы					
1.	Проведение капитального ремонта				

2.	Проведение текущего ремонта								
3.	Выполнение других мероприятий (расписать)								
1.	Поставка в рамках национального проекта «Образование» школьных автобусов								
2.	Поставка в рамках национального проекта «Образование» учебно-наглядного оборудования								
3.	Подключение к сети Интернет								

УТВЕРЖДЕН

совместным приказом департамента
образования, департамента
здравоохранения, департамента
культуры Еврейской автономной
области
от 08.05.2024 № 207/165/60

Итоговые данные к докладу о готовности
образовательных организаций у учебному 2024/2025 году.

	2023-2024	2024/2025
Численность обучающихся		
Из них Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
Численность обучающихся 1 класса (1 курса)		
из них с ограниченными возможностями здоровья		
Численность выпускников		
из них с ограниченными возможностями здоровья		
Сведения о максимальной скорости доступа в интернет ниже 50 Мбит 50-99 Мбит 100 и выше Мбит		
Количество замечаний по предписаниям пожарной безопасности из них устранено		
Объем средств выделенных на мероприятия по пожарной безопасности		
Наличие ограждения		
наличие камер видеонаблюдения		
наличие освещения		
наличие системы контроля и управления доступом		
наличие кнопки тревожной сигнализации		
наличие металлоискателя		
наличие СОУЭ		
Объем средств выделенных на мероприятия по антитеррористической защищенности образовательной организации		
Наличие медицинского кабинета		
Наличие пищеблока		
Количество персонала (всего)		
в том числе прошедших мед. осмотр		
Оборудовано техническими средствами безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Объем средств, выделенных на подготовку организаций по санитарно-эпидемиологическому, гигиеническому и медицинскому обеспечению		
Количество обучающихся обеспеченных горячим питанием		
Сведения об обеспеченности учебниками		
Потребность-		
Фактически-		